

## PARCOURS FLE

50 à 120 heures	Inter : 26€ ht / heure par participant Intra : sur devis En individuel : sur devis	Présentiel	1 à 8 personnes
-----------------	--	------------	-----------------

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- comprendre et transmettre des informations à l'oral dans la vie courante et professionnelle
- comprendre et produire des écrits
- interagir avec des locuteurs natifs

Niveaux de compétences visés : A1 à B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

### PUBLICS CONCERNÉS

Cette formation s'adresse à toute personne d'origine étrangère, n'ayant pas été scolarisée en France.

### PRÉREQUIS

Lire et écrire dans sa langue maternelle. Avoir au moins un niveau dit « faux débutant » à l'oral : entretien préalable à l'entrée en formation.

### CONTENU

Les ateliers abordent les thématiques de la vie quotidienne : identité, santé, logement, déplacements, vie professionnelle, environnement, communication, médias...

Ils incluent une préparation spécifique au DELF pour les personnes qui souhaitent s'y présenter.

#### Communiquer à l'oral

- comprendre une annonce publique, un message téléphonique, un document audio
- s'exprimer sur soi et sur des sujets relatifs à ses centres d'intérêt
- comprendre et se faire comprendre dans les échanges de la vie courante et professionnelle
- parler de son expérience, de ses projets, exprimer ses émotions, donner son opinion

#### Communiquer à l'écrit

- comprendre les informations essentielles de messages et de textes relatifs à des situations de la vie courante et professionnelle
- donner et demander des informations, raconter un événement, exprimer un point de vue, argumenter....

**Sociolinguistique** : intégrer les codes sociaux en situation d'interaction orale et écrite.

**Phonétique** : entraînement personnalisé.

**Savoirs associés** : lexicque, bases syntaxiques et grammaticales.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Salle de formation, vidéoprojecteur.

Ressources pédagogiques : documents audios, vidéos, supports écrits .

LE COMPTOIR DES ENTREPRENEURS - 30 avenue Pompidor 11100 NARBONNE

SCOP SARL à capital variable - SIRET : 831 952 379 0020 - DA : 76 11 01528

contact@lecomptoirdesentrepreneurs.fr - 04 11 23 22 38 - www.lecomptoirdesentrepreneurs.fr



Projet cofinancé par le Fonds Européen de Développement Régional

Activités collectives et individuelles facilitant l'intégration des compétences langagières : exercices d'application, mises en situation, jeux .

### ÉVALUATION ET VALIDATION

Évaluation finale sous forme de test.

À l'issue de la formation, le participant remplit un questionnaire de satisfaction et reçoit un bilan d'évaluation des compétences acquises durant la formation ainsi qu'un certificat de réalisation.

### ENCADREMENT

Marie-Pierre Froment

Consultante et formatrice - Master Professionnel Sciences du Langage - option FLE

### INDICATEURS DE RÉSULTAT

pour 1 session et 1 stagiaire formé en 2023

100 % de taux de satisfaction / 100 % de taux de réussite

### MODALITÉS PRATIQUES

ORGANISATION	Formation proposée en inter / intra entreprise En individuel : sur demande ou orientation spécifique
CALENDRIER	Dispositif en entrées et sorties permanentes : parcours en présentiel, de 2 à 6 h hebdomadaires. Groupes de 3 à 8 personnes en intra : organisation d'un calendrier de sessions adapté aux besoins de votre entreprise. Contact : <a href="mailto:mpfroment@lilo.org">mpfroment@lilo.org</a> 06 78 17 35 18
LIEU	Inter : IN'ESS, 30 avenue Pompidor- 11100 Narbonne - Accessibilité PMR
DÉLAI D'ACCÈS	Sauf cas particulier, le délai d'accès pour cette formation est habituellement de : 1 mois.
INSCRIPTION / ADMISSION	Inscription : contacter <a href="mailto:mpfroment@lilo.org">mpfroment@lilo.org</a> 06 78 17 35 18 Entretien préalable avant admission. parcours IAE : entretien préalable avec le CIP référent du candidat.
ACCESSIBILITÉ	Afin de nous permettre d'évaluer vos besoins et de mettre en œuvre les adaptations nécessaires, contactez notre référente handicap, Fanny Marques : <a href="mailto:f.marques@lecomptoirdesentrepreneurs.fr">f.marques@lecomptoirdesentrepreneurs.fr</a> / 04 11 23 22 38

*Ce programme de formation a été créé/actualisé le 29/02/2024*

## SE RÉCONCILIER AVEC L'ORTHOGRAPHE DANS LES ÉCRITS PROFESSIONNELS

### Les fondamentaux

2 jours – 14 h	Inter : 950 € ht par participant Intra : 1700 € ht par groupe Individuel Payant : sur devis	Présentiel	2 à 8 personnes
----------------	---	------------	-----------------

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- appliquer les règles d'accord propres aux différentes classes de mots
- identifier les principales fonctions grammaticales
- reconnaître les formes et les temps verbaux
- connaître les règles de base de l'orthographe grammaticale.

#### PUBLICS CONCERNÉS

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à rédiger dans le cadre de son activité professionnelle, et souhaitant améliorer la qualité orthographique de ses écrits.

#### PRÉREQUIS

Aucun

#### CONTENU

Les activités proposées visent l'appropriation par l'apprenant d'une « grammaire du sens » qui permet de remédier aux erreurs les plus fréquentes :

- identifier les classes de mots et les fonctions de base pour éviter les pièges de la grammaire
- reconnaître les formes verbales pour ne plus confondre « é, er ou ait »
- comprendre la construction des temps et choisir la terminaison appropriée
- appliquer les règles d'accord du participe passé et déjouer les pièges phonétiques
- adverbes et homophones : repérer les confusions les plus fréquentes

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Salle de formation, vidéoprojecteur.

Les participants devront se munir d'un ordinateur portable.

Pédagogie par l'action : exercices collectifs et individualisés de découverte et d'entraînement.

#### ÉVALUATION ET VALIDATION

Évaluation formative continue sous forme de tests.

À l'issue de la formation, le participant remplit un questionnaire de satisfaction et reçoit un bilan d'évaluation des compétences acquises durant la formation ainsi qu'un certificat de réalisation.

LE COMPTOIR DES ENTREPRENEURS - 30 avenue Pompidor 11100 NARBONNE

SCOP SARL à capital variable - SIRET : 831 952 379 0020 - DA : 76 11 01528

contact@lecomptoirdesentrepreneurs.fr - 04 11 23 22 38 - www.lecomptoirdesentrepreneurs.fr



Projet cofinancé par le Fonds Européen de Développement Régional

## ENCADREMENT

Marie-Pierre Froment

Consultante et formatrice - Master Professionnel Sciences du Langage - option FLE

## INDICATEURS DE RÉSULTAT

aucune session de formation n'a été dispensée en 2023.

## MODALITÉS PRATIQUES

ORGANISATION	Formation proposée en inter / intra entreprise
CALENDRIER	<b>Inter : session 1</b> - lundi 17 et mardi 18 juin 2024 9H -12h30 et 13h30 -17h <b>session 2</b> - lundi 2 et mardi 3 septembre 2024 9H -12h 30 et 13h30 -17h <b>Intra</b> : organisation de session sur demande Contact référente : <a href="mailto:mpfroment@lilo.org">mpfroment@lilo.org</a> 06 78 17 35 18
LIEU	Inter : IN'ESS, 30 avenue Pompidor - 11100 Narbonne - Accessibilité PMR.
DÉLAI D'ACCÈS	Selon date d'inscription
INSCRIPTION / ADMISSION	<b>Date limite d'inscription inter-entreprise</b> session 1 - 6 mai 2024 session 2 - 8 juillet 2024 contact référente : <a href="mailto:mpfroment@lilo.org">mpfroment@lilo.org</a> 06 78 17 35 18
ACCESSIBILITÉ	Afin de nous permettre d'évaluer vos besoins et de mettre en œuvre les adaptations nécessaires, contactez notre référente handicap, Fanny Marques : <a href="mailto:f.marques@lecomptoirdesentrepreneurs.fr">f.marques@lecomptoirdesentrepreneurs.fr</a> / 04 11 23 22 38

*Ce programme de formation a été créé/actualisé le 29/02/2024*

## MIEUX COMMUNIQUER À L'ÉCRIT

### Savoirs de base – Remise à niveau



Accessible en LSF

20 à 80 h	Inter : 26 € ht / heure par participant Intra : sur devis En individuel : sur devis	Présentiel	1 à 8 personnes
-----------	---	------------	-----------------

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- lire et comprendre : repérer, sélectionner et utiliser des informations dans les documents de la vie sociale et professionnelle
- rédiger des messages formels et informels pour communiquer dans la vie sociale et professionnelle.

Niveaux de compétences visés : degrés 2 à 4 du Cadre National de Référence de L'ANLCI.

#### PUBLICS CONCERNÉS

Cette formation s'adresse à toute personne motivée pour améliorer ses compétences en communication écrite.

#### PRÉREQUIS

Se repérer dans l'univers de l'écrit : déchiffrer et recopier des mots, écrire des mots familiers.

Entretien préalable à l'entrée en formation.

#### CONTENU

Les objectifs du parcours de formation et les supports proposés sont adaptés aux besoins identifiés :

- lire et comprendre des textes, tableaux, supports de communication et d'organisation, notes, consignes, messages informels
- rédiger : transmettre des informations, signaler une anomalie, rapporter un événement, rédiger un courriel, un compte-rendu, un document professionnel
- savoirs associés : enrichir son lexique, améliorer sa syntaxe et son orthographe
- apprendre à apprendre : développer son autonomie dans les apprentissages.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Salle de formation, supports audios et écrits, exercices guidés, mises en situation.

#### ÉVALUATION ET VALIDATION

Évaluation en fin de parcours sous forme de test.

LE COMPTOIR DES ENTREPRENEURS - 30 avenue Pompidor 11100 NARBONNE

SCOP SARL à capital variable - SIRET : 831 952 379 0020 - DA : 76 11 01528

contact@lecomptoirdesentrepreneurs.fr - 04 11 23 22 38 - www.lecomptoirdesentrepreneurs.fr



Projet cofinancé par le Fonds Européen de Développement Régional

À l'issue de la formation, le participant remplit un questionnaire de satisfaction et reçoit un bilan d'évaluation des compétences acquises durant la formation ainsi qu'un certificat de réalisation.

## ENCADREMENT

Marie-Pierre Froment

Consultante et formatrice - Master Professionnel Sciences du Langage - option FLE

Formée à la pratique de la LSF (Langue des Signes Française)

## INDICATEURS DE RÉSULTAT

aucune session de formation n'a été dispensée en 2023.

## MODALITÉS PRATIQUES

ORGANISATION	Formation proposée en inter / intra entreprise et en individuel sur demande ou orientation spécifique. <b>Accessibilité LSF</b> : en formation individuelle uniquement
CALENDRIER	Dispositif en entrées et sorties permanentes : parcours en présentiel, de 2 à 6 h hebdomadaires. Groupes de 3 à 8 personnes en intra : sur demande, organisation d'un calendrier de sessions adapté aux besoins de votre entreprise. Contact : <a href="mailto:mpfroment@lilo.org">mpfroment@lilo.org</a> 06 78 17 35 18
LIEU	Inter / individuel : IN'ESS, 30 avenue Pompidor - 11100 Narbonne Accessibilité PMR.
DÉLAI D'ACCÈS	Sauf cas particulier, le délai d'accès pour cette formation est habituellement de : 1 mois.
INSCRIPTION / ADMISSION	Inscription : contacter <a href="mailto:mpfroment@lilo.org">mpfroment@lilo.org</a> 06 78 17 35 18 Entretien d'évaluation avant admission. Parcours IAE : entretien préalable avec le CIP référent du candidat.
ACCESSIBILITÉ	Afin de nous permettre d'évaluer vos besoins et de mettre en œuvre les adaptations nécessaires, contactez notre référente handicap, Fanny Marques : <a href="mailto:f.marques@lecomptoirdesentrepreneurs.fr">f.marques@lecomptoirdesentrepreneurs.fr</a> / 04 11 23 22 38

*Ce programme de formation a été créé/actualisé le 29/02/2024*