

PROGRAMME DE FORMATION 2021

EXCEL NIVEAU 1

OBJECTIF GÉNÉRAL

- Connaître et personnaliser l'interface de travail
- Utiliser les fonctions de saisie, copie et déplacement dans les cellules d'un classeur
- Concevoir, saisir, modifier, mettre en forme et en page des tableaux avec calculs
- Réaliser des graphiques
- Gérer les feuilles de calculs
- Utiliser des fonctions Excel basiques

CONDITIONS D'ACCÈS

| | |
|--------------------------|---|
| PUBLIC VISÉ | Toute personne souhaitant maîtriser les bases d'Excel |
| PRÉREQUIS | Connaissances de base de l'utilisation de l'environnement Windows |
| ÉVALUATION DES PRÉREQUIS | Évaluation réalisée par la structure |

Personnes en situation de handicap

Afin de nous permettre d'évaluer vos besoins et de mettre en œuvre les adaptations pédagogiques, organisationnelles et matérielles nécessaires, merci de contacter notre référente handicap, Fanny Marques : f.marques@lecomptoirdesentrepreneurs.fr / 04 11 23 22 38

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Maîtriser l'environnement et l'affichage d'Excel
- Créer et utiliser un classeur
- Savoir se déplacer et sélectionner dans une feuille
- Saisir et utiliser les modifications de données
- Découvrir et créer des formules simples
- Copier et déplacer des cellules
- Gérer les feuilles
- Gérer les colonnes, lignes et cellules
- Utiliser les mises en forme standards
- Appliquer différents alignements, bordures et remplissages
- Appliquer un style et un thème
- Mettre en page et Paramétrer l'impression
- Créer et gérer des graphiques
- Créer et gérer des objets graphiques
- Utiliser les raccourcis clavier

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Méthode démonstrative, applicative et interrogative
- Ordinateurs à disposition
- Vidéoprojecteur
- Accès internet (Box 4g)
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Exercices pratiques et concrets,

ÉVALUATION ET FORMALISATION

Mise en situation réelle, grille d'évaluation tout au long de la formation
Certificat de réalisation

ENCADREMENT

Jacques CHAUVET forme en informatique depuis environ 7 ans les salariés (plus souvent en insertion) des entreprises et associations.

Son objectif est d'aider les entreprises à améliorer les compétences en informatique de leurs collaborateurs.

MODALITÉS PRATIQUES

| | |
|------------------------|---|
| DURÉE | 28 h soit 4 jours |
| DATES ET HORAIRES | Pour les dates et horaires nous contacter par mail ou par téléphone : jacques_chauvet@hotmail.fr Téléphone : 06 51 32 74 21 |
| COÛT | 560 €/stagiaire en intra-entreprise (Selon les tarifs des OPCO) |
| LIEU | Lieu à définir selon les besoins de la structure |
| ORGANISATION | En continu |
| NOMBRE DE PARTICIPANTS | 3 minimum / 7 maximum |