

PROGRAMME DE FORMATION [2022]
[MIEUX TRAVAILLER LE PACK OFFICE]

OBJECTIF GÉNÉRAL

À l'issue de cette formation, le participant sera plus autonome dans son utilisation du pack Office.
Il pourra mettre à profit ses nouvelles compétences au service de son activité professionnelle.

CONDITIONS D'ACCÈS

PUBLIC VISÉ	Tout public
PRÉREQUIS	Avoir déjà utilisé un ordinateur pour des usages basiques
ÉVALUATION DES PRÉREQUIS	Entretien individuel en vue d'élaborer le bilan de positionnement

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Maîtriser l'essentiel de Word

- Présentation du logiciel
- Créer un document
- Mettre en forme un document
- Structurer un document
- Gérer les en-têtes et pieds de page

Maîtriser l'essentiel d'Excel

- Présentation du logiciel
- Mettre en place des formules de calcul
- Recopier une formule
- Mettre en forme un tableau
- Remplir et enregistrer un tableau modèle

Maîtriser l'essentiel d'Outlook

- Présentation du logiciel
- Rédiger et classer les courriels
- Gérer les contacts
- Gérer l'agenda

Maîtriser l'essentiel de Teams

- Présentation du logiciel
- Travailler en équipe

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

La formation s’effectuera sur un appareil mis à disposition par le formateur. Le participant aura la possibilité d’apporter son ordinateur personnel afin de travailler directement dans son environnement informatique. A la fin de chaque séance, un support résumant les thèmes abordés durant la session sera remis au stagiaire.

ÉVALUATION ET FORMALISATION

L’évaluation du stagiaire se fera en observant ses interactions avec l’ordinateur au travers d’exercices pratiques proposés dans la continuité du contenu de la formation (exemple : recréer la version électronique d’un texte fourni au format papier).

A l’issue de la formation, il sera remis au stagiaire un certificat de réalisation.

ENCADREMENT

Sébastien TIRELLI - Expérience professionnelle de 15 ans dans la maintenance informatique auprès des entreprises, commerçants et particuliers.

MODALITÉS PRATIQUES

DURÉE	15 heures en 5 sessions de 3 heures
DATES ET HORAIRES	6 avril 2022 - 13 avril 2022 - 20 avril 2022 - 27 avril 2022 - 04 mai 2022
COÛT	900.00 HT
LIEU	Locaux de Face Aude – IN’ESS – 30 Avenue Pompidor – 11100 NARBONNE
ORGANISATION	En parcours individualisé selon les disponibilités du stagiaire
NOMBRE DE PARTICIPANTS	1